



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL

SAN PEDRO DE ATACAMA, MIÉRCOLES, 25 DE MARZO DE 2026

CON ESTA FECHA LA ALCALDIA HA RESUELTO DICTAR LO QUE SIGUE

DECRETO ALCALDICIO REGISTRO N°: 00301/2026

VISTO:

1.-Decreto Alcaldicio Exento N°4286/2024, de fecha 26 de diciembre de 2024, que deja sin efecto el decreto exento N°2439/2020 y aprueba el nuevo formato único para solicitudes de autorización de ausentismo para funcionarios y funcionarios de la Municipalidad de San Pedro de Atacama.

2.-Solicitudes de Autorización para Ausentismo, presentadas por los funcionarios y funcionarias de la Municipalidad de San Pedro de Atacama solicitando hacer uso de Permiso Administrativo.

3.-Artículos 108° y 109°, de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales

4.-Acta de proclamación del tribunal electoral regional de fecha 04 de diciembre de 2024.

5.-La sentencia de escrutinio y calificación de la elección de alcalde de la comuna de San Pedro de Atacama, de fecha día 27 de noviembre de 2024, efectuada por el Tribunal Electoral Regional de Antofagasta.

6.-Lo dispuesto en el Decreto Exento N°4112/2024 con fecha 09 de diciembre de 2024 en el que se deja constancia que don Justo Zuleta Santander asume el cargo de Alcalde de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, a contar del 06 de diciembre de 2024.

7.-Lo dispuesto en el Decreto Registro N°1435/2022 de fecha 02 de septiembre de 2022 que nombra titular del cargo a Don Diego Armella Colque.

8.-Lo dispuesto en el Decreto Registro N°49/2023 del 18 de enero del 2023, que nombra a doña Ana Tejerina González en el cargo profesional con desempeño en la Dirección de Control.

9.-Lo dispuesto en el Decreto Registro N°48/2023 del 18 de enero del 2023, que nombra a doña Carole Pérez Rubilar en el cargo profesional con desempeño en la Secretaría Municipal.

10.-La Ley N°19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado, en especial el artículo 52.

11.-Lo establecido en la ley Orgánica de municipalidades N°18.695 en su artículo 14, 15, 62 y Estatuto Administrativo de funcionarios municipales Ley N° 18.883 artículo 6° y párrafo 4° artículo 76° al 81° en materia de subrogancias que opera por el solo ministerio de la ley en ausencia de los titulares y subrogantes designados de los cargos de Alcalde, Secretario Municipal y en las Direcciones y departamentos municipales.

12.-La Resolución N°36/2024 de la Contraloría General de la República y en uso de las facultades legales que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1.- Solicitudes de Autorización para Ausentismo presentadas por los funcionarios de la municipalidad que se indican en el punto N°1 y N°2 del presente decreto, solicitando hacer uso del permiso contemplado en el artículo N°108 de la ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- La necesidad de la Municipalidad de San Pedro de Atacama de aprobar permisos administrativos remunerados de diferentes funcionarios, y el desmedro que significaría no ratificar dichos permisos.

DECRETO:

1.- **AUTORÍCESE** permiso administrativo a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle:

Funcionario	Cédula de identidad	Fecha inicio permiso	Fecha término permiso	Días Solicitados	Saldo Días	Jornada
Carole Pérez Rubilar		30.03.2026	30.03.2026	1	4	Jornada completa
Diego Cruz Cruz		30.03.2026	30.03.2026	1	4	Jornada completa
Ignacio Rivera Muñoz		27.03.2026	27.03.2026	1	2	Jornada completa
Paula Laport Díaz		24.03.2026	24.03.2026	0,5	5	Jornada de la tarde

2.- **RATIFIQUESE** permiso administrativo a los funcionarios que se indican, según el siguiente detalle:

Funcionario	Cédula de identidad	Fecha inicio permiso	Fecha término permiso	Días Solicitados	Saldo Días	Jornada
Gabriel Bernedo Vallejos		23.03.2026	23.03.2026	1	5	Jornada completa
David Castillo Espinoza		20.03.2026	20.03.2026	0,5	3	Jornada de la tarde
Jenny Exiquel Exiquel		24.03.2026	24.03.2026	1	3	Jornada completa
Ignacio Salas Araya		24.03.2026	24.03.2026	1	3	Jornada completa
Hernán Cortés Sierra		20.03.2026	20.03.2026	1	3	Jornada completa
Ana Tejerina González		20.03.2026	20.03.2026	1	3	Jornada completa
Juan Cruz Rivera		20.03.2026	20.03.2026	1	4	Jornada completa
Gustavo Vergara Puca		20.03.2026	20.03.2026	1	3,5	Jornada completa
Gabriel Carvajal Valle		20.03.2026	20.03.2026	1	3	Jornada completa
Pablo Ortiz Ojeda		25.03.2026	25.03.2026	0,5	5	Jornada de la tarde
Gabriel Cifuentes Zúñiga		24.03.2026	24.03.2026	1	4	Jornada completa

Gastón Varas Plaza		20.03.2026	20.03.2026	0,5	4	Jornada de la tarde
Francisco Castro Pérez		20.03.2026	20.03.2026	1	2,5	Jornada completa
Luis Gavia Rojas		23.03.2026	23.03.2026	1	4	Jornada completa
José Cruz Tito		20.03.2026	20.03.2026	1	5	Jornada completa
Valeria Valencia Llanos		23.03.2026	23.03.2026	1	3	Jornada completa
		26.03.2026	26.03.2026	0,5		Jornada de la mañana
Javiera Aguirre Soto		25.03.2026	25.03.2026	0,5	4,5	Jornada de la tarde
Camila Morales Guzmán		18.03.2026	18.03.2026	0,5	5,5	Jornada de la mañana
Jhoanna Astudillo Salvatierra		20.03.2026	20.03.2026	0,5	4,5	Jornada de la tarde
Jaime Coria Gavia		23.03.2026	23.03.2026	1	4	Jornada completa
Natalia Henríquez Díaz		18.03.2026	18.03.2026	1	2,5	Jornada completa
		24.03.2026	24.03.2026	0,5		Jornada de la mañana
Liset Plaza Pachao		19.03.2026	19.03.2026	0,5	3,5	Jornada de la tarde
Luz Gómez Flores		25.03.2026	25.03.2026	0,5	4,5	Jornada de la tarde

3.- PÓNGASE en conocimiento a los Departamentos y/o Direcciones Municipales, para los trámites legales correspondientes.

4.- REGÍSTRESE el presente Decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado.

5.- ARCHÍVESE para control posterior de la Contraloría Regional de Antofagasta.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA ARANDA CARU
Secretario Municipal



JUSTO ZULETA SANTANDER
Alcalde

Anexos

Nombre	Tipo	Archivo	Copias	Hojas
Solicitudes	Digital	Ver		

Distribución:

JAVIERA AGUIRRE SOTO archivo municipal secretaría municipal, archivo municipal
CAROLE PEREZ RUBILAR profesional secretaría municipal
DIEGO CRUZ CRUZ administrativo dirección de seguridad pública
IGNACIO ANDRÉS RIVERA MUÑOZ director dirección de seguridad pública
PAULA LAPORT DIAZ técnico dirección de tránsito y transporte público
GABRIEL BERNEDO VALLEJOS profesional dirección de medio ambiente aseo y ornato
DAVID CASTILLO ESPINOZA profesional dirección de obras municipales
JENNY EXIQUEL EXIQUEL funcionario departamento de tesorería municipal
IGNACIO SALAS ARAYA encargado de planificación y presupuesto oficina de presupuesto
HERNÁN GLAUCO PATRICIO CORTÉS SIERRA auxiliar departamento de movilización y servicios generales
ANA TEJERINA GONZALEZ profesional dirección de control
JUAN CRUZ RIVERA auxiliar departamento de movilización y servicios generales
GUSTAVO VERGARA PUCA auxiliar departamento de movilización y servicios generales
GABRIEL EDUARDO CARVAJAL VALLE encargado de oficina de comunicaciones oficina de comunicaciones
PABLO ORTIZ OJEDA profesional dirección de seguridad pública
GABRIEL CIFUENTES ZÚÑIGA diseñador oficina de comunicaciones
GASTON VARAS PLAZA auxiliar departamento de movilización y servicios generales
FRANCISCO CASTRO PÉREZ profesional sección estudios, planes y proyectos
LUIS IGNACIO GAVIA ROJAS auxiliar dirección de seguridad pública
JOSÉ CRUZ TITO director de obras dirección de obras municipales
VALERIA VALENCIA LLANOS prevencionista de riesgos departamento de gestión de personal
JAVIERA AGUIRRE SOTO oficial parte - archivo secretaría municipal, archivo municipal
CAMILA MORALES GUZMÁN inspector/a de obras dirección de obras municipales
JHOANNA ASTUDILLO SALVATIERRA administrativa dirección de obras municipales
JAIME CORIA GAVIA encargado de sección sección saneamiento, servicios básicos y alumbrado público
NATALIA HENRIQUEZ DIAZ funcionario administración municipal administración municipal
LISET PLAZA PACHAO profesional dirección de administración y finanzas
LUZ MARIA GOMEZ FLORES director dirección de medio ambiente aseo y ornato
JOHANAN VILCHES LILLO jefe de personal (s) departamento de gestión de personal
ELIZABETH GARCIA SANDON funcionario departamento de gestión de personal
CATALINA TATIANA PUCA VERA apoyo técnico departamento de gestión de personal



Documento firmado con Firma Electrónica Avanzada, el documento original disponible en:
<https://sanpedroatacama.ceropapel.cl/validar/?key=22964473&hash=6fba8>